Государственное учреждение
образования «Институт теологии
имени святых Мефодия и Кирилла»
Белорусского государственного
университета

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института
+ Вениамин
Вениамин, Митрополит
Минский и Заславский,
Патриарший Экзарх всея Беларуси
«24» марта 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об индивидуальном учебном плане, утвержденном приказом ректора БГУ № 137-ОД от 16.05.2022.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, утверждения индивидуальных учебных планов и организацию обучения по индивидуальному учебному плану для студентов, осваивающих в ГУО «Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла» БГУ (далее – Институт) образовательные программы общего высшего и углубленного высшего образования.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования успевающими студентами, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

2. Индивидуальный учебный план, обеспечивающий условия для реализации индивидуальной образовательной траектории студента, разрабатывается на основе рабочего учебного плана по соответствующей специальности, учитывающего особенности организации образовательного процесса в Институте в текущем учебном году.

Осуществление образовательного процесса в отношении студентов платной формы обучения по индивидуальному учебному плану не предусматривает перерасчет стоимости за обучение.

3. Индивидуальный учебный план, направленный на индивидуализацию освоения содержания образовательных программ высшего образования, может предусматривать увеличение количества часов, отводимых на самостоятельную работу студента, индивидуальный график посещения аудиторных занятий (в рамках утвержденного расписания), прохождения мероприятий текущего контроля, практики, а также установление индивидуальных сроков прохождения аттестации.

4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается на основании письменного заявления студента в следующих случаях:

4.1. при невозможности посещения занятий по состоянию здоровья;

4.2. при подготовке к участию в крупных республиканских и международных спортивных соревнованиях (чемпионат Европы, чемпионат мира, Олимпийские игры и т.п.);

4.3. при получении студентом разрешения на обучение за рубежом на основании соглашений о международном сотрудничестве;

4.4. в иных случаях, когда студент по уважительным причинам не может постоянно или временно посещать занятия или проходить аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

5. Указанные в заявлении студента основания для составления в его отношении индивидуального учебного плана должны быть подтверждены соответствующими документами.

6. Индивидуальный учебный план разрабатывается сроком на один семестр.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

7. Обучение студента по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа ректора (первого проректора) Института.

8. Для рассмотрения вопроса об обучении по индивидуальному учебному плану студент предоставляет в следующие документы:

8.1. письменное заявление (Приложение 1);

8.2. документ, подтверждающий основание обучения по индивидуальному учебному плану (справка медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии; справка о временной нетрудоспособности; документы управления физической культуры, спорта и туризма и т.п.).

9. Учебно-методический отдел Института по согласованию с заведующими кафедрами составляет проект индивидуального учебного плана студента на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности соответствующего семестра.

Форма индивидуального учебного плана студента, осваивающего программу общего высшего образования, приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

Пример заполнения индивидуального учебного плана студента, осваивающего программу общего высшего образования, приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

Для студентов, осваивающих программу углубленного высшего образования, обучающихся по индивидуальному учебному плану, используется форма Индивидуального плана работы магистранта.

10. Индивидуальный учебный план содержит перечень изучаемых дисциплин, учебные и производственные практики, курсовые работы с указанием конкретных сроков отчетности по ним.

11. Заявление студента, подтверждающие документы, а также проект индивидуального учебного плана студента предоставляются на рассмотрение ректору (первому проректору).

12. На основании рассмотренного заявления студента, предоставленных подтверждающих документов, проекта индивидуального учебного плана студента учебно-методический отдел Института готовит приказ об обучении по индивидуальному учебному плану.

13. Индивидуальный учебный план студента утверждается в двух экземплярах, регистрируется в учебно-методическом отделе Института теологии в журнале регистрации индивидуальных учебных планов (Приложение 4).

После подписания индивидуального учебного плана студентом, в отношении которого он утвержден, один экземпляр плана выдается студенту, второй экземпляр плана хранится в учебно-методическом отделе Института.

ГЛАВА 3
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

14. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на консультирование, самостоятельную работу студента по изучению содержания учебной дисциплины с прохождением мероприятий текущего контроля и текущей аттестации. В зависимости от специфики учебной дисциплины преподавателем, ответственным за ее преподавание, могут быть определены учебные занятия, обязательные для прохождения студентом в аудитории.

15. При прохождении текущей аттестации не в составе академической группы оформляется ведомость текущей аттестации вне учебной группы.

16. Учебно-методический отдел предоставляет списки студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, и копии индивидуальных учебных планов на кафедры, указанные в индивидуальном учебном плане.

17. Выписка из протокола заседания кафедры, ответственной за преподавание учебной дисциплины, о ходе выполнения студентом индивидуального учебного плана передается в учебно-методический отдел.

Выполнение студентом индивидуального учебного плана рассматривается на заседании совета Института не реже одного раза в текущем семестре.

В случае невыполнения без уважительных причин индивидуального учебного плана в согласованные сроки приказом ректора (первого проректора) студент может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

18. Студентам дневной формы получения образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета по индивидуальным учебным планам,

стипендия назначается по результатам текущей аттестации в установленном порядке.

19. К итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

20. Ответственность за обучение студента по индивидуальному учебному плану, а также правильность назначения стипендии несет проректор по учебной работе Института.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Научно-методического совета Института
(протокол 4 от 23 марта 2023г).

Приложение 1

Форма заявления студента об обучении
по индивидуальному учебному плану

Ректору ГУО «Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла» БГУ Вениамину, Митрополиту Минскому и Заславскому, Патриаршему Экзарху всея Беларуси
студента (ки) _____ курса
_____
(специальность)
_____
(дневной; платной/бюджетной)
формы получения образования
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Учебно-методическому отделу
Подготовить приказ

_____
(подпись)

_____
(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(дата)

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в связи с _____.
(указать причину)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. _____
2. _____

_____
подпись

Приложение 2

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУО «Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла» БГУ

_____
Вениамин, Митрополит Минский и Заславский, Патриарший Экзарх всея Беларуси
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №_____
разработан на основе рабочего учебного плана, утв. «___»_____20___г.
студента __ курса специальности _____

_____
(ф.и.о.)
на _____ семестр 20___/20____ учебного года
с_____ по_____

№ п/п	Название учебной дисциплины, практики, курсовой работы	Всего аудиторных часов	В том числе часов*						Мероприятия текущего контроля (наименование, сроки)	Сроки сдачи курсовой работы	Форма и сроки текущей аттестации	Кафедра	Согласовано
			лекции	семинарские	практические	УСР	консультации	иные виды					ФИО, подпись заведующего кафедрой

*В скобках указывается количество часов обязательных для посещения студентом, а также форма проведения учебных занятий «ауд.» или «ДОТ».

Проректор по учебной работе

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

дата

Начальник учебно-методического отдела

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

дата

Студент

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

дата

Приложение 3

Пример заполнения индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУО «Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла» БГУ
Вениамин, Митрополит Минский и Заславский,
Патриарший Экзарх всея Беларуси

_____ _____
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №_____
разработан на основе рабочего учебного плана, утвержденного «___»_____20___г.
студента __ курса специальности _____

_____
(ф.и.о.)
на _____ семестр 20___/20____ учебного года
с_____ по_____

№ п/п	Название учебной дисциплины, практики, курсовой работы (проекта)	Всего аудиторных часов	В том числе часов*							Мероприятия текущего контроля (наименование, сроки)	Сроки сдачи курсовой работы (проекта)	Форма и сроки текущей аттестации	Кафедра	Согласовано
			лекции	семинарские	практические	лабораторные	УСР	консультации	иные виды					ФИО, подпись заведующего кафедрой
	Учебная дисциплина	72 (20 ауд., 14 ДОТ)	36 (20 ДОТ)	-	-	30 (10 ауд.)	6 (4 ДОТ)	2	-	эссе (месяц или ДД.ММ.ГГ) контрольная работа (месяц или ДД.ММ.ГГ)	-	экзамен (ДД.ММ.ГГ)	Кафедра	
	Курсовая работа										до ДД.ММ.ГГ	защита курсовой работы (ДД.ММ.ГГ)	кафедра	

*В скобках указывается количество часов обязательных для посещения студентом, а также форма проведения учебных занятий «ауд.» или «ДОТ».

Проректор по учебной работе

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

дата

Начальник учебно-методического отдела

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

дата

Студент

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

дата

Приложение 4

Форма
журнала регистрации индивидуальных учебных планов

№ п.п.	Дата регистрации	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество студента	Курс, семестр
1				
2				
3				